

令和7年度 新規職員採用試験

職員募集要項（令和8年4月1日新規採用）

Web採用試験
対応可能

採用職種		総合職（事務系業務）
職務内容		法人本部・保育園・介護施設のいずれかの職場において（希望あり）、一般事務・会計及び福祉施設の利用者対応等幅広い業務を担当していただきます。様々なスキルアップが可能です。採用後1～2年間は事務職員として業務に従事していただきます。2～3年目以降は、ご本人の意向や面談等を通じて、事務・保育・介護等のコースに分かれます。事務業務期間中に、各種資格取得（助成金制度あり）も可能です。
求人対象		2026年3月に4年制大学を卒業予定の学生の方
雇用形態		正規職員（無期契約職員）
採用人数		2名
雇用期間		正規職員（無期契約）： 期間の定めなし
給与・諸手当	総額	（4年制大卒） 216,250(円/月) ～ 242,050(円/月)
	内訳	無期契約職員（月給）
		204,250（円/月） ～ 230,050（円/月）
		処遇改善手当 12,000（円/月）
	対象者支給分	【特殊業務手当】 会計の資格や福祉専門職の資格の所有に応じて手当あり。 5,000円/月～20,000円/月・職位階層手当（5,000～10,000円/月）・通勤手当（通勤距離に応じて上限20,000円/月）・住居手当（通勤距離や住宅家賃に応じて上限50,000円/月）他（詳細は就業規則による）
昇給		勤務評定等を勘案して予算に準拠して行う。（詳細は就業規則による）
賞与		年に2回支給。
新生活応援制度		あすなろ会の新生活応援制度として、入職年度に100,000円を支給致します。
勤務候補地		法人本部、保育園、介護施設のいずれかの事業所において勤務。
勤務曜日		原則、月曜日から金曜日とする。ただし、月に1～2回程度土曜日勤務あり。
勤務時間		8:30～17:30
休日・休暇		年間 107 日（年間調整あり）※特別休暇（あすなろ独自の10種類の特別休暇あり）、育児・介護に関する休暇、有給休暇 等（詳細は就業規則による）
社会保険等		健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険加入
受験資格		(1) 4年制大学を令和8年3月末に卒業予定の方 (2) 福祉に興味関心のある方 上記、(1)(2)の両方の要件を満たす方
試験日		随時開催（個別にお問い合わせください。） 持参品： 筆記用具 採否： 7日以内
試験方法		場 所： あすなろ会本部（〒693-0006 出雲市白枝町396-2 TEL 0853(22)4801） 内 容： 個人面接、性格適正検査（筆記：20分程度）、施設見学
応募方法		あすなろ会のホームページ上でエントリーフォームに登録する。 「RECRUIT」→「職員採用情報」→「WEBからのエントリーはこちら」

ホームページアドレス

<https://www.asunaro-izumo.or.jp>

問合せ先 社会福祉法人あすなろ会 法人事務局 担当) 竹内寛和
〒693-0006 島根県出雲市白枝町396-2
TEL 0853(22)4801 FAX 0853(25)1158